https://www.pruss-hausverwaltung.de/?post_type=jobs&p=449443

Immobilienkaufmann (m/w/d)

Start Anstellung
offen

Arbeitsort
Große Straße 59, 15344, Strausberg, Brandenburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
4. Mai 2023

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- kaufmännische und technische Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten
- teilweise WEG-Verwaltung und Sondereigentumsverwaltung
- Korrespondenz mit Eigentümern bzw. Eigentümervertretern
- Verhandlungen mit Behörden, Hausmeistern, Lieferanten
- Mietvertragswesen, Mieterbetreuung, Beschwerdemanagement, Objektabnahmen und Objektübergaben
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Veranlassung, Planung, Organisation und Überwachung von Instandsetzungs-und Instandhaltungsmaßnahmen
- Verwalten und Disponieren von Geldmitteln auf Miet- und Kautionskonten
- Mithilfe bei der Erstellung und Kontrolle von Wirtschaftsplänen und Abrechnungen
- Zusammenstellung aller objektrelevanten Unterlagen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Immobilienbewirtschaftung
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Pkw-Führerschein zwingend erforderlich

Kontakte

Pruß Hausverwaltung e.K.
Große Straße 59
15344 Strausberg

oder per E-Mail an:
anfrage@pruss-hausverwaltung.de